第一联 **学院报告厅使用申请单 NO：**

附件：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部　门 |  | | 申 请 人 |  | 联系电话 |  |
| 人　数 |  | | 使用日期 |  | 使用时间 |  |
| 会议（活动）  主 题 | |  | | | | |
| 所需设备及其它： | | | | | | |
| 申请主管部门意见：  签字（盖章）： | | | | | | |
| 院团委审批意见：  签字：  年　　月　　日 | | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

请将此单第二联 **提前一个工作日** 送至报告厅管理员

第二联 **学院报告厅使用申请单 NO：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部　门 |  | | 申 请 人 |  | 联系电话 |  |
| 人　数 |  | | 使用日期 |  | 使用时间 |  |
| 会议（活动）  主 题 | |  | | | | |
| 所需设备及其它： | | | | | | |
| 申请主管部门意见：  签字（盖章）： | | | | | | |
| 院团委审批意见：  签字：  年　　月　　日 | | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

请将此单第二联 **提前一个工作日** 送至报告厅管理员